

PSAgenda installatie instructie

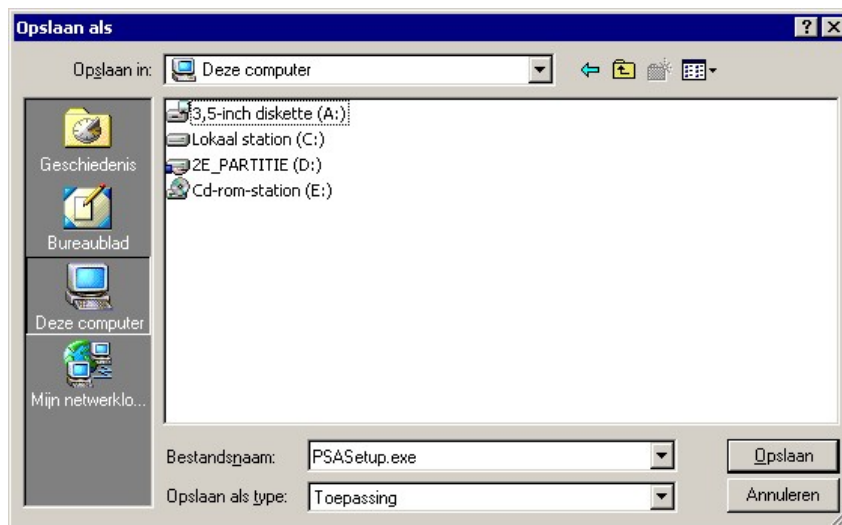
Vanaf www.psagenda.nl kunt u het complete PSAgenda programma downloaden. Zorg ervoor dat u voldoende rechten heeft op de file-server (of gedeelde schijf) om een nieuwe directory aan te maken.

Als u de download start verschijnt onderstaand scherm:



Kies hier voor de optie opslaan.

Onderstaand venster verschijnt:



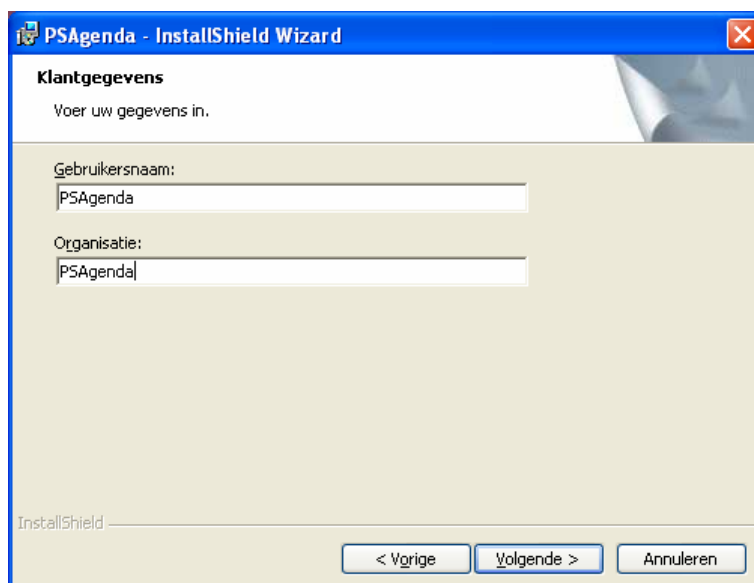
Selecteer hier uw (netwerk of gedeelde) schijf die voor iedereen toegankelijk is, en maak daar een map PSAgenda in aan. Ga in de nieuwe PSAgenda map staan en kies hierna voor opslaan.

Het installeren van PSAgenda op de werkstations

PSAgenda moet op elk werkstation apart geïnstalleerd worden. Alvorens u begint met deze werkstation installatie dient u eerst voor alle zekerheid alle openstaande programma's op het betreffende werkstation af te sluiten. Start het programma 'PSASetup.exe' in de PSAgenda map. Volg hierna de instructies op het scherm.



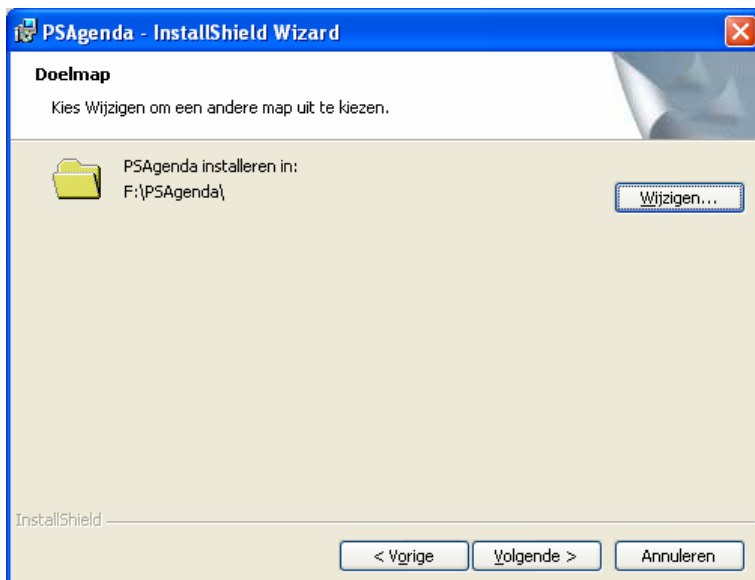
U komt in het welkomstscherf. Klik op volgende om door te gaan.



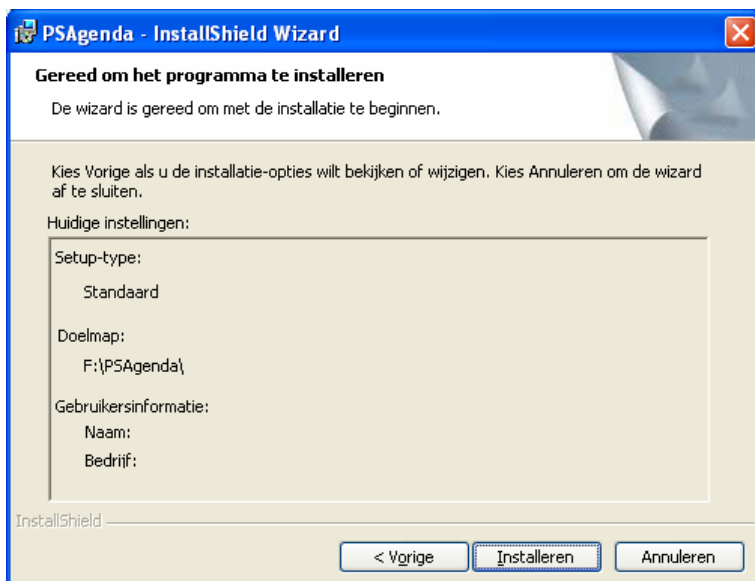
In dit scherm wordt uw naam en bedrijfsnaam gevraagd. Hier hoeft u niets in te vullen.

De PSAgenda programmatuur moet altijd geïnstalleerd worden in een gedeelde map. (bijv. F:\PSAgenda waarbij F: de gewenste netwerk of gedeelde schijf is.) Dit is handiger voor het installeren van evt latere updates.

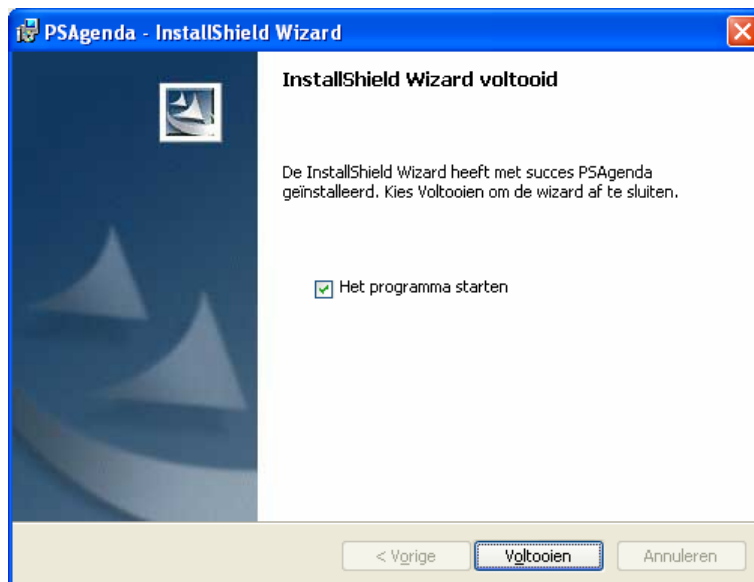
De benodigde Windows hulpprogramma's worden altijd lokaal geïnstalleerd, vandaar dat installatie op ieder workstation afzonderlijk noodzakelijk is.



Kies volgende....



Klik op volgende om door te gaan en de installatie af te maken.



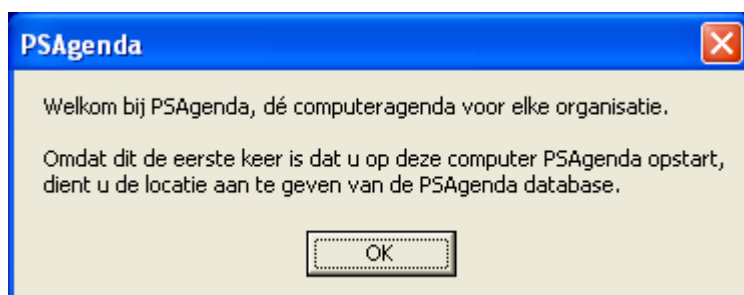
Na de een succesvolle installatie klikt u op voltoeien. Tijdens de installatie wordt er een nieuw 'icoon' van PSAGenda op uw bureaublad geplaatst en kunt u PSAGenda gaan gebruiken.

OPMERKING: Het kan zijn dat na de setup bepaalde bestanden van Windows bijgewerkt moeten worden. De computer moet in dit geval dan tussentijds opnieuw opgestart worden. Als de setup niet automatisch doorgaat na het opnieuw opstarten dient u de installatie opnieuw uit te voeren.

U dient deze installatie procedure op alle werkstations uit te voeren waar u met PSAGenda wilt gaan werken.

De eerste keer starten van PSAgenda

U kunt het PSAgenda programma starten vanaf de snelkoppeling op het bureaublad.



Als u het PSAgenda programma voor de eerste keer opstart ziet u onderstaand scherm. Alle afspraken en berichten in PSAgenda worden opgeslagen in een gezamenlijke database. Er kan gekozen worden voor 2 verschillende soorten databases.



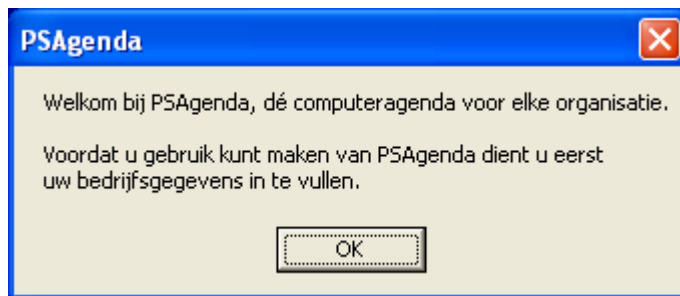
PSAgenda zal hier de standaard database aangeven met de map van waaruit het programma gestart wordt.

OPMERKING: De standaarddatabase is eenvoudig in gebruik. Voor het eventuele overstappen naar een wat zwaardere SQL database omgeving is er een kosteloos conversie programma beschikbaar. De SQL database is geschikter voor grotere bedrijven of voor bedrijven die PSAgenda al dan niet meer meerdere vestigingen zeer intensief gebruiken. Voor de SQL database installatie is een aparte instructie aanwezig.

Als er in deze map nog geen PSAgenda database aanwezig is zal deze aangemaakt worden.



Licentiegegevens



Als u het PSAgenda programma voor de eerste keer opstart vraagt de computer u éénmalig uw bedrijfsgegevens in te geven. Nadat u dit gedaan heeft kunt u PSAgenda op alle werkstations tegelijkertijd gebruiken.

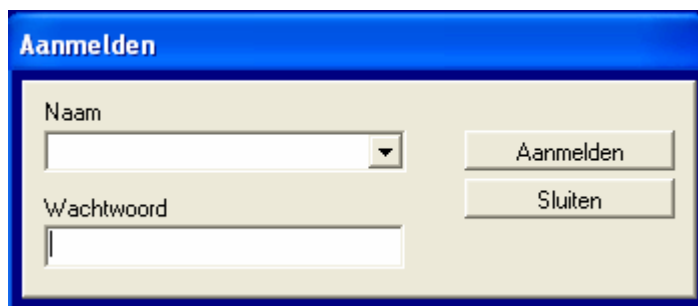


A form titled "Bedrijfsgegevens" with a blue border. The text inside reads: "Vul hieronder uw bedrijfsgegevens in." Below this are several input fields:

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
PC/Plaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Faxnummer	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

At the bottom of the form are two buttons: "OK" and "Annuleren".

Na het opstarten van PSAgenda krijgt u het aanmeldscherm te zien.



The image shows a login dialog box titled "Aanmelden" (Login) with a blue header. It contains two input fields: "Naam" (Name) and "Wachtwoord" (Password). The "Naam" field has a dropdown arrow on its right side. To the right of the "Naam" field is a button labeled "Aanmelden" (Login). Below the "Wachtwoord" field is a button labeled "Sluiten" (Close).

Door op het uitklappijltje te klikken bij het invoervak van 'Naam', krijgt u een lijst te zien van alle aanwezige namen. U kunt hier straks, nadat u deze heeft aangemaakt, uw eigen naam selecteren. U dient nu nog even gebruik te maken van een naam van een voorbeeldgebruiker. Wij hebben een zestal voorbeeldgebruikers voor u aangemaakt om snel van start te kunnen met PSAgenda.

Als u PSAgenda heeft opgestart kunt u gebruikers toevoegen via de optie *instellingen / algemeen / gebruikersinstellingen*.

Een uitgebreide handleiding van PSAgenda is te downloaden van onze internetsite. U kunt deze vinden onder de optie: *support / handleidingen*.

Wij wensen u veel succes met PSAgenda.

Het PSAgenda team.